2010 - 2011

Annual Report
Rapport Annuel

Metro Toronto Convention Centre
Palais des Congrès du Toronto Métropolitain

metro toronto convention centre

An Agency of the Government of Ontario
Une Agence du Gouvernement d'Ontario

ANNUAL REPORT 2010 – 2011
METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

RAPPORT ANNUEL 2010 – 2011
SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

TABLE OF CONTENT
TABLE DES MATIÈRES

Board of Directors	1
Message from the Chairman and President & CEO	2
Mandate	8
Vision & Values	10
Organizational Chart	12
Corporate Goals	14
Operating Statistics 1984 – 2009	20
Occupancy 2009/10	20
Statistical Highlights	21
Economic Impact	22
Events Summary	22
Financial Statements	23

Conseil d'administration	1
Message du Président du conseil d'administration et directeur general	5
Mandat	9
Vision et valeurs	11
Organigramme	13
Objectifs de Société	16
Statistiques 1984 – 2009	20
Occupation 2009/10	20
Statistiques importantes	21
Impact économique	22
Récapitulatif des événements	22
États financiers	35

BOARD OF DIRECTORS

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Walter G. Oster, Chair / Président du Conseil
APPOINTED CHAIR - MAY 1, 1998 - MAY 31, 2013
NOMMÉ PRÉSIDENT DU 1er MAI 1998 AU 31 MAI 2013

Barry L. Smith, President & CEO / Président-directeur général
AUGUST 24, 1998 - MAY 31, 2013
DU 24 AOÛT 1998 AU 31 MAI 2013

Robert Brent, Member / Membre
MARCH 15, 2004 - NOVEMBER 30, 2010
DU 15 MAR 2004 AU 30 NOVEMBRE 2010

Judi L. Cohen, Member / Membre
MAY 12, 2004 - JUNE 11, 2013
DU 12 MAI 2004 AU 11 JUIN 2013

Ferg Devins, Member / Membre
JUNE 6, 2007 - JUNE 5, 2014
DU 6 JUIN 2007 AU 5 JUIN 2014

Sharifa Khan, Member / Membre
JULY 9, 2004 - JULY 8, 2013
DU 9 JUILLET 2004 AU 8 JUILLET 2013

Upali A. Obeyesekere, Member / Membre
JUNE 26, 2007 - NOVEMBER 30, 2010
DU 26 JUIN 2007 AU 30 NOVEMBRE 2010

Brian Smith, Member / Membre
JUNE 9, 2004 - JULY 8, 2013
DU 9 JUIN 2004 AU 8 JUILLET 2013

Wayne St. John, Member / Membre
APRIL 16, 2008 - APRIL 15, 2014
DU 16 AVRIL 2008 AU 15 AVRIL 2014

Harald Thiel, Member / Membre
MAY 30, 2006 - MAY 29, 2015
DU 30 MAI 2006 AU 29 MAI 2015

Konstantinos Tomazos, Member / Membre
FEBRUARY 4, 2009 - FEBRUARY 3, 2015
DU 4 FÉVRIER 2009 AU 3 FÉVRIER 3 2015

David Whitaker, Member / Membre
APRIL 30, 2007 - EX-OFFICIO
DU 30 AVRIL 2007 - MEMBRE DE DROIT

On behalf of the Board of Directors and the Management Team it is our pleasure to report the operating results for the year ending March 31, 2011.

It has been a very successful year. Our financial results are the second best in our 27-year history. We were selected as the site for the G-20 Summit and proudly hosted the world's leaders in June 2010. Throughout the year, as the economy strengthened, our corporate business and special events market segments steadily improved. In addition, we continued to focus on operational improvements. We made significant strides in managing variable labour costs effectively and our food and beverage business improved dramatically. We are truly proud of these operating results that compound the positive impact of operational changes that we implemented last year.

Our gross revenues reached $55.9 M, 12% ahead of budget and almost 18% ahead of the previous year. The year ended with a Net Operating Income of $11.7 M, or 20.9% of total revenue which exceeds both our budget of $10 M (20.1%) and $9.2 M (19.5%) last year.

Strategic Goals

As convention centres are key contributors to local economies, economic impact is one of the key metrics we use to measure our annual results.

Based on data collected by an independent survey organization and using the economic impact calculation tool provided by Ontario's Tourism Regional Economic Impact Model, we have been able to quantify the positive economic impact the MTCC continues to have on the community.

- This year we have generated an estimated $550M in direct spending from the conventions and trade/public shows we have hosted. This translates into:
  - Total Gross Domestic Product of $286M
  - Total Employment (Jobs) of 5,100
  - Total Provincial and Federal Taxes generated of $141M

Facility occupancy is another key performance indicator. To calculate this we use a model adopted by the major convention centres in Canada, which focuses on trade/public shows and convention business. This year we sold over 205 million square feet of space and achieved a 54% occupancy which compares very favourably to other convention centres of similar size in North America. In addition, we hosted 604 events of all types and recorded an estimated 1,985,000 delegate days of attendance.

Over the past few years we have seen both the amount of space occupied and the level of attendance reflect the pressures of a challenging economy, particularly in the smaller corporate meeting markets and special events segments of our business. More recently, we are starting to see attendee and exhibitor participation slowly starting to rebuild.

Another measure of our success is the feedback and rating we receive from our clients. As new convention facilities are built and our clients expect more value, how they rate our performance is strategically important. Therefore, our customer service levels remain a point of pride with 94% of clients expressing satisfaction with our service and 35% giving us a "wow or exceeded expectations" rating. Providing superior customer service remains a hallmark of our business and we will continue to guard our very strong reputation with considerable effort and attention. Customer service training is ongoing, including the active participation of all managers and supervisors in the City of Toronto's "We've Been Expecting You" customer service training program.

Our progress in becoming more sustainable continues. This year, we recycled 85% of all waste materials, up from 81% in the previous year. With the improvement in the local economy, we are also seeing increasingly more interest by our clients in producing "Zero Waste Events." With the introduction of our "Green Power Calculator" and a campaign to promote a new package of "Sustainable Meeting Solutions", we are looking forward to improved traction in this area. Efforts to reduce our carbon footprint have also been successful. This year, again, we lowered our electrical consumption by 2% and our carbon emissions by 6% below our corporate targets.

Competitive Outlook

Globally, the number of convention facilities continues to grow, and existing facilities continue to expand and renovate. The recent shift in economy and the continued financial difficulties many European destinations are currently facing has resulted in expanding their marketing efforts to North America.

With the American economy still under pressure and slowly recovering, American cities are aggressively protecting their market share. Closer to home, we have seen the expansion of existing facilities and the opening of new convention facilities in Niagara Falls and Ottawa. More meeting options mean increased competition that, in turn, puts pressure on pricing. Contemporary facilities that offer a superior client experience are key to the MTCC remaining competitive. Our plans to renovate the original North Building

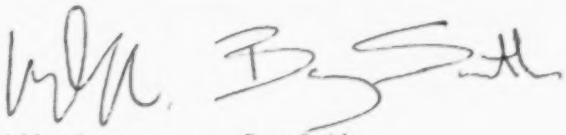
which is now more than 25 years old is an essential part of our strategy to continually improve the client experience at the MTCC. Our architects, B+H and TVS, have finalized plans for the first series of renovations that are expected to take several years to complete.

Our People are the Centre

The strength and loyalty of our customer service team is a key contributor to the success of our clients' events. The MTCC has a low annual staff turnover rate of only 8%, and 65% of all vacant positions are filled by internal candidates. Our success this year and our ability to adapt to the changing demands of the marketplace are directly linked to the significant contribution of our staff team. Therefore, we would like to thank all of our employees for their enthusiasm and dedication to making our clients' events a success.

Our ongoing success is also directly due to the continued support of our clients and the trust they place in us. We appreciate your business and want to thank you for giving us the opportunity to work with you. We remain committed to listening to your needs and to working with you as partners in the creation of successful events in our facility.

On behalf of the Board of Directors



Walter Oster
Chairman,
Board of Directors

Barry Smith
President &
CEO

Il me fait plaisir de communiquer les résultats d'exploitation pour l'année se terminant le 31 mars 2011, au nom du Conseil d'administration et de l'équipe de direction.

Ce fut une année très fructueuse. Nos résultats financiers sont les seconds meilleurs de nos 27 années d'existence. Nous avons été choisis pour le Sommet du G-20 et avons fièrement hébergé les leaders mondiaux en juin 2010. Tout au long de l'année, alors que l'économie se renforçait, les éléments de marché des affaires de sociétés et d'évènement spéciaux se sont constamment améliorés. De plus, nous avons continué à nous concentrer sur les améliorations opérationnelles. Nous avons fait de grands pas pour gérer des coûts variables de travail de façon efficace et nos services de restauration se sont améliorés de façon spectaculaire. Nous sommes réellement fiers de ces résultats d'exploitation qui combinent l'impact positif des changements opérationnels que nous avons mis sur pied l'an passé.

Nos revenus bruts ont atteint 55,9 M $, 12% au-dessus du budget et Presque 18% de plus que l'année précédente. L'année s'est terminée avec un revenu d'exploitation net de 11,7 M $, ou 20,9% du revenu total qui dépasse à la fois notre budget de 10 M $ (20,1%) et 9,2 M $ (19,5%) l'année dernière.

Buts stratégiques

Les centres de congrès étant des participants clés aux économies locales, l'impact économique est l'un des paramètres clés que nous utilisons pour mesurer nos résultats annuels.

En nous basant sur les données recueillies par un organisme indépendant de sondage et en utilisant l'outil de calcul d'impact économique fourni par le modèle d'impact économique régional du tourisme de l'Ontario, nous avons été à même de quantifier l'impact économique positif que le CCTM continue de produire sur la communauté.

- Cette année, nous avons généré 550 M $ estimés en dépenses directes des congrès et des expositions commerciales et publiques que nous avons hébergés. Ceci se traduit par :
  - Produit domestique brut de 286 M $
  - Un total d'emplois de 5 100
  - Un total de taxes provinciales et fédérales produites de 141 M $

Le taux d'occupation des installations est également un indicateur clé de performance. Pour faire ce calcul, nous avons utilisé un modèle adopté par les principaux centres de congrès du Canada, qui se concentrent sur les expositions commerciales et publiques et le marché des congrès. Cette année, nous avons vendu au-delà de 19 millions de mètres carrés

et obtenu un taux d'occupation de 54% qui se mesurent très favorablement aux autres centres de congrès de dimension similaire en Amérique du Nord. De plus, nous avons hébergé 604 évènements de tous genres et enregistré une assistance évaluée de 1 985 000 jours/délégués.

Au cours des quelques dernières années, nous avons constaté que tant le total d'espace occupé que le niveau d'assistance reflétait la pression d'une économie difficile, particulièrement sur le marché des plus petites réunions corporatives et des évènements spéciaux dans ce secteur de nos activités. Plus récemment, nous constatons une lente reprise de la participation des participants et de la participation des exposants.

Une autre mesure de notre succès consiste en la rétro information et les cotes d'appréciation que nous avons reçues de nos clients. Lorsque de nouvelles installations de congrès se construisent et que nos clients demandent davantage de valeur, la façon dont ils évaluent notre performance est stratégiquement importante. De ce fait, notre niveau de service à la clientèle demeure un élément de fierté avec 94% des clients exprimant leur satisfaction de nos services et 35% nous décernant une cote d'appréciation « wow! » ou « dépasse les attentes ». Fournir un service à la clientèle supérieur demeure la marque caractéristique de notre domaine d'affaires et nous continuerons à maintenir notre très forte réputation en apportant des efforts et une attention considérables. La formation en service à la clientèle est continue y compris la participation de tous les directeurs et superviseurs du programme de formation au service à la clientèle « We've Been Expecting You » (Nous vous attendions) de la ville de Toronto.

Nos progrès pour devenir plus renouvelables en matière d'environnement continuent. Cette année nous avons recyclé 85% de tous les matériaux de rebut, soit plus que les 81% de l'année précédente. Avec l'amélioration de l'économie locale nous avons également un nouvel ensemble de « solutions durables de réunions », nous envisageons une amélioration dans ce domaine. Les efforts pour réduire notre empreinte carbone ont également été couronnés de succès. Cette année encore nous avons réduit notre consommation d'électricité de 2% et nos émissions de carbone de 6% en-deçà de nos cibles d'entreprise.

Perspective concurrentielle

Mondialement, le nombre d'installations de congrès continue de s'accroître et celles existantes continuent à s'agrandir et se rénover. Le récent changement de l'économie et les difficultés financières persistantes auxquelles de nombreuses destinations européennes font face actuellement ont fait que leurs efforts de mise en marché se sont tournés vers l'Amérique du Nord.

Tandis que l'économie américaine est toujours sous pression et récupère lentement, les villes américaines protègent agressivement leur part du marché. Plus près de chez-nous, nous avons vu l'expansion d'installations existantes et l'ouverture de nouvelles à Niagara Falls et à Ottawa. Plus d'options de réunions signifient une concurrence accrue qui, à son tour, met la pression sur les prix. Des installations contemporaines offrant une expérience supérieure au client sont la clé pour que le CCTM demeure concurrentiel. Nos plans de rénovation du bâtiment Nord d'origine, qui a maintenant 25 ans, sont une partie essentielle de notre stratégie visant à améliorer l'expérience du client au CCTM. Nos architectes, B+H et TVS, ont terminé les plans de la première série de rénovations que l'on prévoit terminer dans quelques années.

« Our People are the Centre »
(« Ce sont nos gens qui constituent le Centre »)

La force et la loyauté de notre équipe de service à la clientèle sont des facteurs clés contribuant au succès des évènements de nos clients. Le CCTM a un faible taux de roulement de personnel annuel de seulement 8% et 65% des emplois disponibles sont comblés par des candidats à l'interne. Notre succès cette année et notre capacité à s'adapter aux demandes changeantes du marché sont directement liés à l'importante contribution de notre équipe de personnel. C'est pourquoi nous désirons remercier tous nos employés pour leur enthousiasme et leur dévouement pour que les évènements de nos clients soient un succès.

Notre constant succès est également directement dû au support continu de nos clients et de la confiance qu'ils nous accordent. Nous apprécions votre clientèle et tenons à vous remercier de nous donner l'occasion de travailler avec vous. Nous demeurons engagés à écouter quels sont vos besoins et de travailler avec vous comme partenaires pour la création d'un évènement fructueux dans nos installations.

Au nom du Conseil d'administration.

Walter Oster
Président
Conseil d'administration

Barry Smith
Président et
Chef de la Direction

MANDATE

The Corporation is governed by the Metropolitan Toronto Convention Centre Corporation Act and is 100% owned by the Province of Ontario. The Corporation is an Operational Enterprise Agency with a mandate, as provided in the Act, to operate, maintain and manage an international class convention centre facility in the City of Toronto in a manner that will promote and develop tourism and industry in Ontario.

In 1984, when the Metro Toronto Convention Centre (MTCC) first opened, The Board of Directors of the Corporation established goals consistent with the policy objectives of the Government of Ontario and are also part of the MTCC act, as follows:

- to position the Metropolitan Toronto Convention Centre as a world-class convention centre;
- to attract incremental visitors to Canada, Ontario and Toronto;
- to provide a showcase for conventions, trade shows, public shows, meetings and food and beverage needs;
- to operate on a cost recovery commercial (profitable) basis over the long term.

The objectives are consistent with the Ministry's goals of generating positive economic impact, through increased visitation to Ontario. The objectives are intended to guide MTCC management in strategic and operational planning and have formed the basis for this plan and are reflected in the Memorandum of Understanding the MTCC has with the Province.

MANDAT

La Corporation est régie par la Loi de la Corporation du « Metropolitan Toronto Convention Centre » (Centre des congrès du Toronto Métropolitain) et détenue à 100% par la Province de l'Ontario. La Corporation constitue une agence d'entreprise opérationnelle ayant pour mandat, tel que stipulé par la Loi, d'exploiter, d'entretenir et de gérer les installations d'un centre de congrès de classe internationale dans la ville de Toronto, afin de promouvoir et de développer le tourisme et l'industrie de l'Ontario.

À l'ouverture du Centre des Congrès du Toronto Métropolitain (CCTM) en 1984, le Conseil d'administration de la Corporation a établi des buts conformes à la politique des objectifs du Gouvernement de l'Ontario qui font également partie de la Loi sur la CCTM :

- établir le Centre des Congrès du Toronto Métropolitain en tant que centre de congrès de classe internationale;
- attirer davantage de visiteurs au Canada, en Ontario et à Toronto;
- offrir un site de présentation pour les congrès, les salons professionnels, les spectacles publics, les réunions et les services de restauration nécessaires;
- de fonctionner sur une base commerciale de récupération des frais (profitable) à long terme.

Les objectifs sont conformes aux buts du Ministère visant à produire un impact économique positif par une augmentation des visiteurs en Ontario. Les objectifs ont pour but de guider la direction du CCTM dans la planification stratégique et opérationnelle; ils forment la base de ce plan et se retrouvent dans le protocole d'entente entre le CCTM et la Province.

In addition to our corporate mandate the organization has developed a vision and a set of values to guide us in our planning and day-to-day operations. They reflect the fact that first and foremost we are a customer service driven organization.

The Planning Group, which consists of executive and management personnel, developed the MTCC vision statement. The following vision statement represents MTCC's Success Equation. It reflects our culture, values and philosophy.

Passionate People + **Seamless Experience** = **Exceptional Results**

Friendly

We will service every customer and staff with a smile and a positive attitude.

Responsive

We will demonstrate a "See & Do" attitude by taking the initiative to handle any task in a timely and efficient manner.

Fair

We will treat others as we wish to be treated. We will say what we do and do what we say.

Professional

We will understand and be respectful of our customers' needs and consistently deliver our services at the highest standards.

Dedicated

We will go-the-extra-mile to exceed customer expectations and help them achieve a successful event.

Proud

We will take ownership in our work. Our drive to excellence will be achieved through our contagious enthusiasm.

En plus de notre mandat corporatif, l'organisation a établi une vision et un ensemble de valeurs pour nous guider et notre planification et l'exploitation au jour-le-jour. Ils mettent en évidence le fait qu'avant tout nous sommes une organisation orientée vers le service à la clientèle.

Le groupe de planification du CCTM, qui est constitué de cadres et de personnel de direction a développé la déclaration de vision du CCTM suivante. Elle représente l'équation du succès du CCTM reflétant notre culture, nos valeurs et notre philosophie.

des gens passionnées + **une expérience sans faille** = **des résultats remarquables**

Convivialité

Nous entendons servir chaque client et chaque membre du personnel avec le sourire et une attitude positive.

Dynamisme

Nous entendons faire preuve de dynamisme en accomplissant chaque tâche de manière efficace et opportune.

Impartialité

Nous entendons traiter les autres de la manière dont nous aimerions être traités. Agir selon sa parole, et parler selon son agir.

Professionnalisme

Nous entendons tenir compte des besoins des clients et offrir sans cesse des services de la plus haute qualité.

Engagement

Nous entendons aller toujours plus loin pour combler les attentes de la clientèle. Des événements réussis, voilà le but ultime.

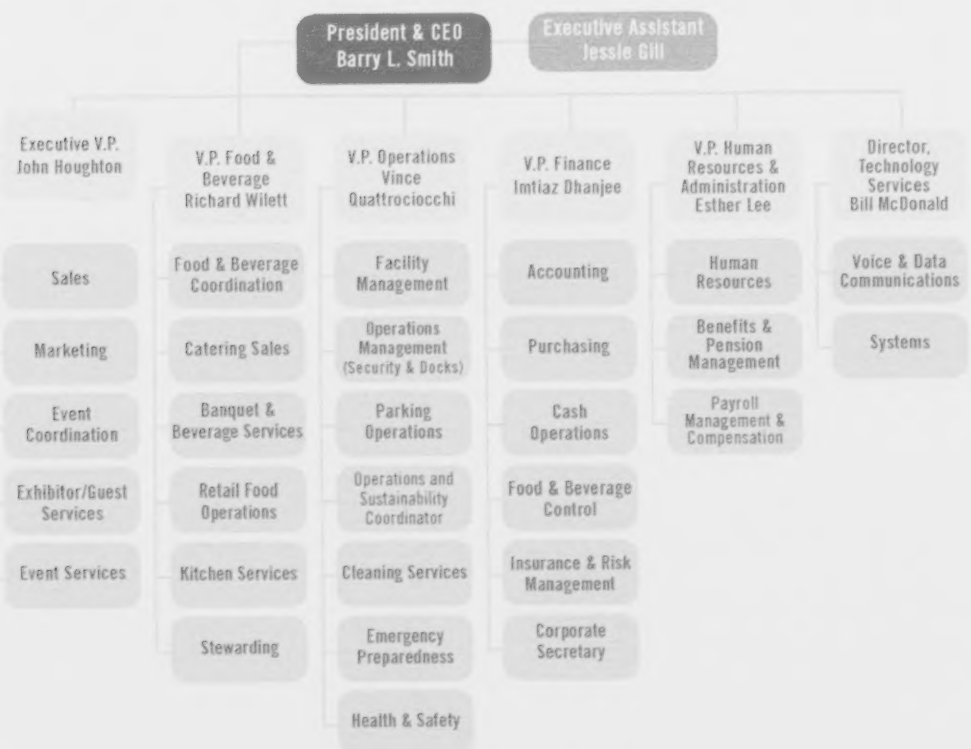
Fierté

Nous entendons agir avec fierté. Démontrer un enthousiasme contagieux.

ORGANIZATIONAL CHART

The Metro Toronto Convention Centre (MTCC) is Canada's number one trade show and convention facility located at the heart of downtown Toronto. MTCC encompasses 2.8 million square feet, has over 600,000 square feet of exhibit and meeting space including 64 meeting rooms, a world-class 1,330-seat theatre, two well-appointed ballrooms and the indoor parking garages with 1,700 parking spaces within the North and South Buildings.

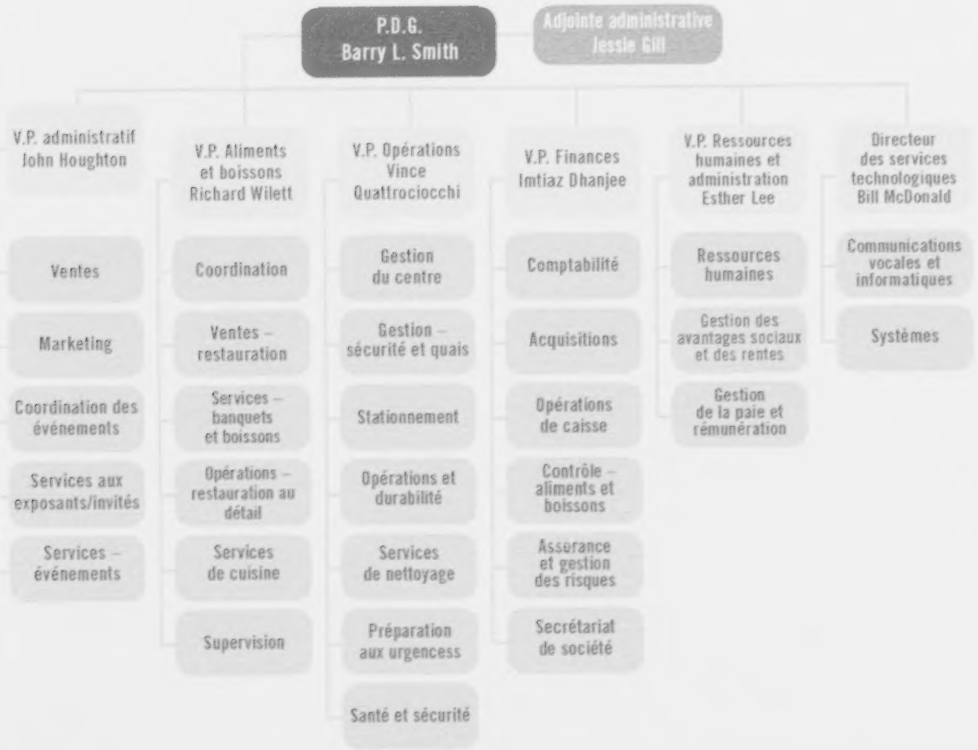
The MTCC currently employs 997 employees, of whom 353 are full-time (including salaried contracts), 27 are part-time and 617 are casual. There are 866 hourly staff, of whom 33 are non-union and 833 are unionized. Of bargaining unit employees, 812 are members of the Labourers' International Union of North America Local 506 and 21 security employees are members of Canadian National Federation of Independent Unions. The average tenure of our full-time and part-time employees is 13.81 years.



ORGANIGRAMME

Le Centre des congrès du Toronto Métropolitain (CCTM) est la plus importante installation de salons professionnels et de congrès du Canada, situé au cœur du centre-ville de Toronto. Le CCTM comprend 260 128 mètres carrés d'espace d'exposition et de réunion y compris 64 salles de réunions, un théâtre de classe mondiale de 1 330 sièges, deux salles de bal bien équipées et garages intérieurs avec 1 700 places de stationnement entre les bâtiments Nord et Sud.

Actuellement, le CCTM emploie 997 personnes, dont 353 à temps plein (y compris les salariés contractuels), 27 sont à temps partiel et 617 occasionnels. Il existe 866 membres du personnel sur une base horaire parmi lesquels 33 sont non-syndiqué et 833 syndiqués. Des employés de l'unité de négociation, 812 sont membres du Labourers' International Union of North America, Local 506 et 21 employés de la sécurité sont membres de la Canadian National Federation of Independant Unions. La durée moyenne d'emploi de nos employés à plein temps et à temps partiel est de 13,81 années.



All corporate goals are set on an annual basis. Outlined below are MTCC's corporate goals by department.

Goal 1: Customer Service

We will continuously improve our ability to service our customers. Our objective was to achieve a response rate of 35% in 2010/2011 and we ended the year by achieving a 38% response rate. Of these respondents, our goal was for 95% to rate us as being satisfied with their experience, we achieved a 94% rating and 40% to give us a superior rating of either "WOW" or "Exceeded" expectations, we achieved a 35% rating.

Goal 2: Financial

We will remain true to our mandate of generating economic benefit to the community while remaining financially self-sufficient. The economic impact number is calculated based on the major events using our facilities. The current formula takes into consideration all convention business as well as public and trade shows. The economic impact is linked to our business mix and annual occupancy. Therefore, forecasting future impact is estimated and will be updated on an annual basis. We will continue to manage the MTCC in a financially prudent and responsible manner. The economic impact for 2010/2011 was $550,000,000.

Goal 3: Utilization of Facility Occupancy

Our goal was to achieve occupancy of 56% however, we ended the year with 54% occupancy. Full occupancy is considered to be 70%. Occupancy is based on the number of square feet sold as compared to the number of square feet of available space in a given year. No allowance is made for holidays or "down-periods" between events.

Goal 4: To remain a recognized leader in our industry by aligning our people practices with our corporate brand, *"Our People are the Centre."*

- Remain a recognized leader in our industry by aligning our people practices with our corporate brand, *"Our People are the Centre."*
- Offer compensation and benefits that are competitive within the hospitality industry, and ensure our policies are aligned with our Corporate Vision and Values.
- Maintain low employee turnover.
- Encourage and foster employee growth so that available job opportunities can be filled by internal candidates, whenever possible.
- Gauge employee opinion on relevant topics.
- Provide a safe work environment for all employees by focusing on prevention strategies to reduce the number of workplace injuries and non-work-related disability claims.
- Continue to implement a prevention program to ensure MTCC employees are provided with the tools and resources they need to perform their job tasks in the safest way possible.

Lost time based on our existing long-term WSIB claims remains a costly challenge. Work with Department Managers to proactively manage Short- and Long-Term Disability Claims (STD and LTD) through continued training to safely handle equipment.

- Maintain proactive Labour-Management relations with our LIUNA Local 506 and CNFIU Business Representatives and Department Stewards.

Goal 5: Energy Conservation / Recycling

Recycling Goal

We will continue to operate the MTCC in an environmentally sound manner. In 2010/2011, we targeted a corporate recycling goal of 85%. Actual results came in at 85%.

Energy Goal

Our energy goal was 22,970,000 kWh electricity consumption for 2010/2011. Actual results came in at 22,543,392 kWh.

Clean, Green, Renewable Energy

In keeping with one of our newest sustainability initiatives and corporate goals, which is to increase the use of renewable energy from clean "green" sources such as wind and solar power, the MTCC is currently partnering with Bullfrog Power, the largest supplier of such energy in Canada. The MTCC was the first facility of its kind to have key portions of its space powered with the firm's long-term sustainable source of clean energy. The MTCC is very excited to be in on the ground floor of this unique opportunity and we believe it has tremendous symbolic value within the meetings and convention industry as well as within the broader corporate, business and institutional communities in the City of Toronto, and across Ontario and Canada.

Carbon Offset Program

To enhance our sustainability efforts, Management is continuing with its Carbon Reduction Program.

With this initiative, the MTCC is continuing to look into viable and sustainable long-term carbon reduction and offsets to adopt as part of its commitment to being environmentally responsible and reducing its carbon footprint.

The MTCC has established our existing base-line carbon footprint of 7,000 tonnes of CO_2e. In 2010/2011 our goal was to reduce our carbon footprint to 6,444 tonnes of CO_2e. The actual results came in at 5,804 tonnes of CO_2e.

Goal 6: Industry Leadership

Technology Services

We will maintain our industry leadership position through innovative uses of information technology.

Tous les objectifs d'entreprise sont définis sur une base annuelle. Ci-dessous, se trouvent les objectifs d'entreprise du CCTM par service

Objectif N° 1 : service à la clientèle

Nous améliorerons constamment notre capacité de servir nos clients. Notre objectif était d'atteindre un taux de réponse de 35% en 2010/2011 et nous avons terminé l'année en atteignant un taux de réponse de 38%. De ces répondants, notre objectif était que 95% nous cotent comme étant satisfaits de leur expérience, nous avons obtenu une cote de 94% et 40% nous ont donné une cote supérieure de soit « WOW! » ou « Dépassé les attentes » avec une cote de 35%.

Objectif N° 2 : financier

Nous demeurerons fidèles à notre mandat de générer des bénéfices économiques pour la communauté tout en restant auto-suffisants financièrement. Le chiffre de l'impact économique est calculé en se basant sur les évènements principaux utilisant nos installations. La formule actuelle prend en considération tous les congrès ainsi que les expositions publiques et les salons professionnels. L'impact économique est relié à notre diversité d'affaires et le taux annuel d'occupation. Par conséquent, prévoir l'impact à venir est estimé et sera mis à jour sur une base annuelle. Nous continuerons à gérer le CCTM d'une manière prudente et responsable. L'impact économique pour 2010/2011 était de 550 000 000 $.

Objectif N° 3 : taux d'occupation des installations

Notre objectif était d'atteindre un taux d'occupation de 56%, cependant, nous avons terminé l'année avec un taux de 54%. Un taux complet d'occupation est considéré être 70%. Le taux d'occupation est basé sur le nombre de mètres carrés vendus comparé au nombre de mètres carrés d'espace disponible au cours d'une année donnée. Aucune déduction n'est faite pour les jours fériés ou les « périodes creuses » entre les évènements.

Objectif N° 4 : continuer d'être un leader reconnu dans notre industrie en faisant correspondre les pratiques de notre personnel avec la marque de notre employeur « Our People are the Centre. » (« Ce sont nos gens qui constituent le Centre. »)

- Continuer d'être un leader reconnu dans notre industrie en faisant correspondre la pratique de notre personnel avec la marque de notre société : « Our People are the Centre. » (« Ce sont nos gens qui constituent le Centre. »)
- Offrir des indemnités et des bénéfices compétitifs avec l'industrie du tourisme d'accueil, et s'assurer que nos politiques sont conformes aux visions et aux valeurs de l'entreprise.
- Maintenir un faible roulement du personnel.
- Encourager et stimuler la croissance des employés afin que les postes disponibles puissent être comblés par des candidats à l'interne lorsque cela est possible.
- Évaluer l'opinion des employés sur des sujets pertinents.
- Offrir un environnement de travail sécuritaire à tous les employés en mettant l'accent sur les

stratégies de prévention afin de réduire le nombre de blessures au travail et de réclamations d'invalidité non reliées au travail. Continuer à mettre en place un programme de prévention afin de s'assurer que les employés du CCTM possèdent les outils et les ressources dont ils ont besoin pour accomplir leurs tâches de la façon la plus sécuritaire possible.

Le temps perdu basé sur nos réclamations de long terme de la CSPAAT demeure un défi coûteux. Travailler avec les directeurs de services pour gérer pro activement les réclamations d'invalidité à court et long terme par une formation continue concernant le maniement sécuritaire des équipements.

Maintenir des relations pro actives main-d'œuvre/direction avec nos représentants d'affaires et délégués syndicaux de LIUNA Local 506 et CNFIU.

Objectif N° 5 : conservation de l'énergie/recyclage

Objectif de recyclage :
nous continuerons à faire fonctionner le CCTM d'une manière responsable quant à l'environnement. En 2010/2011, nous avons ciblé un objectif de recyclage de 85 %. Les résultats effectifs ont été de 85 %.

Objectif énergie :
notre objectif pour l'énergie était de 22 970 000 kWh de consommation d'électricité pour 2010/2011. Les résultats effectifs ont été de 22 543 392 kWh.

Énergie propre, verte et renouvelable :
en nous tenant à l'une de nos plus nouvelles initiatives en matière de durabilité, qui consiste à accroître l'utilisation d'énergie renouvelable de sources propres « vertes » telles que l'énergie éolienne et solaire, le CCTM est actuellement en partenariat avec Bullfrog Power, le plus important fournisseur de ce type d'énergie au Canada. Le CCTM a été la première installation dans son genre à avoir des portions clés de sa superficie équipées de source d'énergie propre à long terme de l'entreprise. Le CCTM est très fier d'être au premier plan pour cette occasion unique et nous sommes persuadés qu'elle a une énorme valeur symbolique au sein de l'industrie des réunions d'affaires et des congrès ainsi que de la plus vaste communauté d'entreprises commerciales et institutionnelles de la ville de Toronto ainsi qu'en Ontario et au Canada.

Programme de compensation du carbone :
afin d'accroître nos efforts de durabilité de l'environnement, la direction continue avec son programme de réduction du carbone.

Par cette initiative, le CCTM continue à rechercher les réductions et compensations viables et durables à long terme du carbone qu'il faudrait adopter comme partie de son engagement d'être responsable sur le plan environnemental et réduire son empreinte carbone.

Le CCTM a établi sa ligne de base existante d'empreinte carbone de 7000 tonnes de CO_2e. En 2010/2011, notre objectif était de réduire notre empreinte à 6 444 tonnes de CO_2. Le résultat effectif s'est avéré être de 5 804 tonnes de CO_2e.

Objectif N° 6 : Être chef de file

Services de technologie :
nous maintiendrons notre position de leadership dans l'industrie par l'utilisation innovatrice de technologie de l'information.

HIGHLIGHTS / POINTS MARQUANTS

METRO TORONTO CONVENTION CENTRE
CORPORATION DES CONGÈS DU MÉTROPOLITAIN

ANNUAL REPORT / RAPPORT ANNUEL
2010 – 2011

OPERATING STATISTICS / STATISTIQUES 1984 – 2010
26 YEAR HISTORY / HISTOIRE DE 26 ANNÉES

Number of Events / Nombre d'événements	**16,904**
Number of Conventions/Trade Shows / Nombre de congrès/expositions	**1,620**
Number of Meetings / Nombre de réunions	**10,384**
Attendance / Assistance	**52.2 million people**
Revenue / Revenus	**$863.8 million**
Net Income / Profit perte	**$34.9 million**
Wages & Benefit / Paies & Profit & Salaires	**$350.6 million**
Hotel Room Nights Generated / Nuitées générées	**7.087 million**
Economic Impact Direct/Indirect / Impact économique dir./indir.	**$4.192 billion**
Taxes Generated / Taxes générées	**$1.342 billion**

OCCUPANCY / OCCUPATION 2010–2011 (NORTH & SOUTH BUILDINGS COMBINED)

	1ST. QTR 1E TRIM.	2ND. QTR 2E TRIM.	3RD. QTR 3E TRIM.	4TH. QTR 4E TRIM.	TOTAL TOTAL
Theatre / Théâtre	**73%**	**17%**	**11%**	**10%**	**46%**
Exhibit Hall / Salle d'exposition	**60%**	**15%**	**18%**	**17%**	**54%**
Constitution Hall / Constitution Hall	**90%**	**16%**	**20%**	**16%**	**64%**
Meeting Rooms / Salles de réunion	**64%**	**17%**	**16%**	**13%**	**50%**
Total Occupancy / Occupation totale	**62%**	**16%**	**18%**	**16%**	**54%**

STATISTICAL HIGHLIGHTS / STATISTIQUES IMPORTANTES

		% INCREASE/DECREASE FROM PREVIOUS YEAR AUG./DIM. EN % COMPARÉES À L'ANNÉE PRÉCÉDENTE
Revenue / Revenus	**$55,883,534**	**+17.6%**
Total Gross Operating Profit / Profit total brut	**$33,602,837**	**+18.7%**
Net Operating Income Before Depreciation / Revenus net d'exploitation	**$11,658,492**	**+26.1%**
Net Income / Profit perte	**$6,403,905**	**+53.8%**
Number of Events / Nombre d'événements	**604**	**-6%**
Total Occupancy / Occupation totale (NORTH & SOUTH BLDG COMBINED / BÂTIMENT COMBINÉS NORD & SUD)	**54%**	**+1%**

ECONOMIC IMPACT / IMPACT ÉCONOMIQUE

Total Peak Hotel Room / Total de pointe/nuitées	**66,387**	**+6%**
Total Direct/Indirect Expenditures / Total des dépenses dir./indir.	**$102,373,000**	**+24%**
Total Hotel Room Nights Generated / Total nuitées générées	**316,785**	**+40%**
MTCC – Number of Full Time Employees / CPCTM – Total employés/plein temps	**353**	**–1.9%**
MTCC – Number of Part Time Employees / CPCTM – Total employés/temps partiel	**644**	**+0.005%**
MTCC – Direct Wages / CPCTM – Salaires directs	**$18.1 million**	**+4.6%**
Total Direct/Indirect Expenditures – Conventions/Trade & Public Shows / Total des dépenses directes et indirectes – Congrès, salons commerciaux et professionnels, salons publics	**$550,000,000**	**+28%**

ECONOMIC IMPACT / IMPACT ÉCONOMIQUE

	2007/08	2008/09	2009/10	2010/11
Total Peak Hotel Rooms / Total de pointe/nuitées	57,697	60,504	62,799	**66,387**
Average Delegate Expenditure / Dépenses moyennes/délégué(e)	$1,424	$1,273	$1,187	**$1,389**
Total Direct Expenditure / Total dépenses directes (000)	$82,161	$61,777	$74,542	**$92,228**
Total Indirect Expenditure / Total dépenses indirectes (000)	$9,038	$6,795	$8,200	**$10,145**
Total Direct and Indirect Expenditure / Total dépenses dir./indir. (000)	$91,199	$68,572	$82,742	**$102,373**
Total Hotel Room Nights Generated / Total nuitées générées	239,018	247,880	226,262	**316,785**
Average Hotel Convention Room Rate / Moyenne chambre/tarif congrès	$224	$204	$190	**$210**
$ Value of Hotel Room Nights / Valeur en $ nuitées (000)	$53,540	$50,567	$42,990	**$66,524**
M.T.C.C. Direct Wages & Benefits / CPCTM – Salaires directs (000)	$22,826	$23,301	$20,875	**$22,677**
Number of Full-Time Employees / Nombre employés/plein temps	362	362	360	**353**
Number of Part-Time Employees / Nombre employés/temps partiel	686	744	626	**644**
Total Direct/Indirect Expenditures – Conventions/Trade & Public Shows / Total des dépenses directes et indirectes – Congrès, salons commerciaux, salons publics (000)	$374,159	$309,088	$429,000	**$550,000**

EVENTS SUMMARY / RÉCAPITULATIF DES ÉVÉNEMENTS

	2007/08	2008/09	2009/10	2010/11
Conventions / Congrès	46	59	38	**44**
Tradeshows / Expositions	31	35	25	**22**
Meetings / Réunions	364	459	406	**363**
Public Shows / Expositions ouverte au public	44	50	44	**40**
Theatre/Special Events / Événements spéciaux/théâtre	28	65	71	**68**
Food & Beverage / Banquets	73	78	59	**67**
Total / Totale	733	746	643	**604**
Occupancy% / Occupation %	60%	58%	53%	**54%**

FINANCIAL STATEMENTS OF
METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

YEAR ENDED MARCH 31, 2011

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

KPMG LLP
Chartered Accountants
Bay Adelaide Centre
333 Bay Adelaide Centre
Toronto ON M5H 2S5
Canada

Telephone (416) 777-8500
Fax (416) 777-8818
Internet www.kpmg.ca

To the Board of Directors of Metropolitan Toronto
Convention Centre Corporation and the Minister of Tourism

We have audited the accompanying financial statements of Metropolitan Toronto Convention Centre Corporation, which comprise the balance sheet as at March 31, 2011, the statements of operations, deficiency and cash flows for the year then ended, and notes, comprising a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Management's Responsibility for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Canadian generally accepted accounting principles, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditors' Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with Canadian generally accepted auditing standards. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on our judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, we consider internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

Opinion

In our opinion, the financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of Metropolitan Toronto Convention Centre Corporation as at March 31, 2011, and its results of operations and its cash flows for the year then ended in accordance with Canadian generally accepted accounting principles.

KPMG LLP

Chartered Accountants, Licensed Public Accountants

June 10, 2011
Toronto, Canada

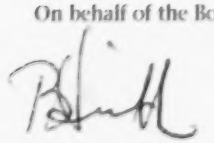
KPMG LLP is a Canadian limited liability partnership and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity.
KPMG Canada provides services to KPMG LLP.

BALANCE SHEET MARCH 31, 2011, WITH COMPARATIVE FIGURES FOR 2010

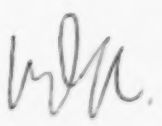
	2011	2010
Assets		
Current assets:		
Cash	**$ 8,315,899**	$ 5,296,419
Cash committed for capital projects	**1,275,110**	3,307,000
Customer deposits	**6,208,100**	5,280,949
Accounts receivable	**3,470,423**	2,806,339
Inventories	**444,444**	384,053
Prepaid expenses	**351,031**	371,756
	20,065,007	17,446,516
Non-current assets:		
Customer deposits	**2,514,389**	1,829,057
Capital assets (NOTE 3)	**125,149,267**	125,966,900
Employee future benefits (NOTE 6)	**1,632,800**	1,453,000
	129,296,456	129,248,957
	$ 149,361,463	$ 146,695,473
Liabilities and and Shareholder's Equity		
Current liabilities:		
Accounts payable and accrued liabilities	**$ 6,422,338**	$ 4,734,836
Distribution payable	**—**	2,700,000
Deferred revenue	**6,208,100**	5,280,949
	12,630,438	12,715,785
Non-current liabilities:		
Deferred revenue	**2,514,389**	1,829,057
Employee future benefits (NOTE 6)	**449,400**	287,300
	2,963,789	2,116,357
Shareholder's equity:		
Deficiency	**(9,083,469)**	(10,987,374)
Contributed surplus (NOTE 4)	**142,850,705**	142,850,705
	133,767,236	131,863,331
Commitments (NOTE 5):		
	$ 149,361,463	$ 146,695,473

SEE ACCOMPANYING NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS.

On behalf of the Board:



Director



Director

STATEMENT OF OPERATIONS YEAR ENDED MARCH 31, 2011, WITH COMPARATIVE FIGURES FOR 2010

	2011	2010
Revenue:		
Food and beverage	**$ 22,997,060**	$ 16,796,682
Facility rentals	**14,295,816**	14,356,372
Parking	**7,999,616**	7,396,692
Other	**10,591,042**	8,938,107
	$ 55,883,534	$ 47,487,853
Gross operating profit	**$ 33,602,837**	$ 28,310,075
Operating expenses	**21,944,345**	19,065,403
Net operating income	**11,658,492**	9,244,672
Amortization, net of reallocation to operating expenses for parking garage of 114,885 (2010 – $114,000)	**5,254,587**	5,081,165
Net income	**$ 6,403,905**	$ 4,163,507

STATEMENT OF DEFICIENCY YEAR ENDED MARCH 31, 2011, WITH COMPARATIVE FIGURES FOR 2010

	2011	2010
Deficiency, beginning of year	**$ (10,987,374)**	$ (9,950,881)
Net income	**6,403,905**	4,163,507
Distribution payment to Ontario Financing Authority	**(4,500,000)**	(5,200,000)
Deficiency, end of year	**$ (9,083,469)**	$ (10,987,374)

SEE ACCOMPANYING NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS.

STATEMENT OF CASH FLOWS YEAR ENDED MARCH 31, 2011, WITH COMPARATIVE FIGURES FOR 2010

	2011	2010
Cash provided by (used in):		
Operations:		
Net income	**$ 6,403,905**	$ 4,163,507
Items not involving cash:		
Employee future benefits expense	**(17,700)**	(904,700)
Amortization	**5,369,472**	5,195,165
	11,755,677	8,453,972
Change in non-cash operating working capital:		
Customer deposits	**(1,612,483)**	33,987
Accounts receivable	**(664,084)**	(16,740)
Inventories	**(60,391)**	28,715
Prepaid expenses	**20,725**	161,208
Accounts payable and accrued liabilities	**1,687,502**	619,950
Deferred revenue	**1,612,483**	(33,987)
	12,739,429	9,247,105
Financing:		
Distribution payment to Ontario Financing Authority	**(7,200,000)**	(2,500,000)
Investments:		
Additions to capital assets	**(4,551,839)**	(3,687,894)
Increase in cash	**987,590**	3,059,211
Cash, beginning of year	**8,603,419**	5,544,208
Cash, end of year	**$ 9,591,009**	$ 8,603,419
Represented by:		
Cash	**$ 8,315,899**	$ 5,296,419
Cash committed for capital projects	**1,275,110**	3,307,000
	$ 9,591,009	$ 8,603,419

SEE ACCOMPANYING NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS YEAR ENDED MARCH 31, 2011

The Metropolitan Toronto Convention Centre Corporation (the "Corporation") is an other government organization of the Ministry of Tourism of the Province of Ontario and incorporated as a Corporation without share capital under Bill 141, the Metropolitan Toronto Convention Centre Corporation Act, 1988. The Corporation is a Crown Agency under the same act and is exempt from income taxes.

The Corporation operates a convention facility for conventions, trade shows, consumer shows, corporate and food and beverage events and parking facilities.

1 SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

(a) Revenue recognition:
Revenue from facility rentals, food and beverage sales, and the use of the Corporation's parking facilities is recognized when services are provided. Cancellation fees are recognized when an event is cancelled.

(b) Inventories:
Inventories are recorded at the lower of cost and net realizable value.

(c) Capital assets:
Capital assets, which are financed by government grants, are shown net of applicable grants.

Capital assets are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount of an asset may not be recoverable. Recoverability of assets to be held and used is measured by a comparison of the carrying amount of an asset to estimate undiscounted future cash flows expected to be generated by the asset. If the carrying amount of an asset exceeds its estimated future cash flows, an impairment charge is recognized by the amount by which the carrying amount of the asset exceeds the fair value of the asset.

Amortization is charged on a straight-line basis over the following estimated useful lives of the assets:

Building	50 years
Furniture, fixtures and computer equipment	3 – 10 years
Leasehold improvements	5 – 20 years

(d) Deferred revenue:
Deferred revenue represents customer deposits received for future use of the Corporation's facilities. Deposits are applied against the customer's billing.

(e) Financial instruments:
Under The Canadian Institute of Chartered Accountants' ("CICA") Handbook Section 3855, Financial Instruments – Recognition and Measurement, financial instruments must be classified into one of these five categories: held-for-trading, held-to-maturity, loans and receivables, available-for-sale financial assets or other financial liabilities. All financial instruments are measured in the balance sheet at fair value except for loans and receivables, held-to-maturity investments and other financial liabilities, which are measured at amortized cost. Subsequent measurement and changes in fair value will depend on their initial classification, as follows: held-for-trading financial assets are measured at fair value and changes in fair value are recognized in net income; and available-for-sale financial instruments are measured at fair value with changes in fair value recorded in other comprehensive income until the investment is derecognized or impaired, at which time, the amounts would be recorded in net income.

The Corporation has designated its cash, cash committed for capital projects and customer deposits as held-for-trading, which is measured at fair value. Accounts receivable is classified as loans and receivables. Accounts payable and accrued liabilities and distribution payable are classified as other financial liabilities.

1 SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

(f) Use of estimates:

The preparation of the financial statements requires management to make a number of estimates and assumptions relating to the reported amounts of assets and liabilities and the disclosure of contingent assets and liabilities at the date of the financial statements and the reported amounts of revenue and expenses during the year. Significant items subject to such estimates and assumptions include the carrying amount of capital assets, valuation allowances for receivables, and assets and obligations related to employee future benefits. Actual results could differ from those estimates.

2 CHANGE IN ACCOUNTING POLICIES:

Effective April 1, 2011, the Corporation will adopt the CICA Public Sector Accounting Standards ("PSAS"), as requested by the Ministry of Finance. The Corporation's first financial statements prepared using these standards will be for the year ending March 31, 2012 and will include the comparative period for March 31, 2011.

The Corporation is currently evaluating the accounting policy differences between its current accounting standards and those proscribed under PSAS.

3 CAPITAL ASSETS

			2011	2010
	COST	ACCUMULATED AMORTIZATION	NET BOOK VALUE	NET BOOK VALUE
Building	**$ 219,696,755**	**$ 59,011,123**	**$ 160,685,632**	$ 162,128,642
Furniture, fixtures and computer equipment	**26,095,150**	**19,788,363**	**6,306,787**	6,214,175
Leasehold improvements	**42,252,346**	**34,439,945**	**7,812,401**	8,604,327
	288,044,251	**113,239,431**	**174,804,820**	176,947,144
Less government grants	**85,914,604**	**36,259,051**	**49,655,553**	50,980,244
	$ 202,129,647	**$ 76,980,380**	**$ 125,149,267**	$ 125,966,900

4 CONTRIBUTED SURPLUS

	2011	2010
Contributed surplus, beginning and end of year	**$ 142,850,705**	$ 142,850,705

The contributed surplus balance was created as a result of the Ontario Financing Authority (the "OFA") issuing a release to the Corporation as at March 30, 2003 from all of its obligations under the temporary expansion financing.

The Corporation agreed to make a minimum distribution payment to the Province of Ontario annually in the amount of $2,500,000 less any amount of payments in lieu of property taxes that it makes within that year and annually any such further amounts agreed to in writing by the Corporation and the OFA.

The Board of Directors has approved a distribution payment of $4,500,000 for 2011 (2010 - $5,200,000) to the OFA. Since the establishment of the distribution policy in fiscal year ended March 31, 2004, the total distribution amount is $44,000,000 (2010 – $39,500,000).

5 COMMITMENTS

The Corporation is committed to minimum annual distributions to the OFA, as discussed in note 4, as well as minimum annual lease payments (including various estimates for executory costs) under various operating leases for facility rental premises, parking premises, office premises, vehicles, computer equipment and equipment, as follows:

2012	**$ 5,960,605**
2013	**5,091,078**
2014	**4,728,897**
2015	**4,479,590**
2016	**4,389,886**
Thereafter – 25 years	**111,143,306**
	$ 135,793,362

6 EMPLOYEE FUTURE BENEFITS

The Corporation maintains a registered pension plan that provides a defined benefit component and a defined contribution component. Under the defined benefit component of the pension plan, contributions are made by employees at specified rates and by the sponsor in such amounts and at such times as determined by the consulting actuaries. The defined benefit component of the plan provides pension benefits based on the length of service and best average pensionable earnings. In addition, certain retired employees also receive health and other post-retirement benefits paid for by the Corporation.

The Corporation accrues its obligations under the defined benefit plans as the employees render the services necessary to earn the pension and other retirement benefits. The actuarial determination of the accrued benefit obligations for pensions and other retirement benefits uses the projected benefit method prorated on service (which incorporates management's best estimate of future salary levels, other cost escalation, retirement ages of employees and other actuarial factors). The measurement date of the post-employment plans and retirement compensation agreement coincides with the Corporation's fiscal year, and the defined benefit plan measurement date is December 31. The most recent actuarial valuations of the benefit plans for funding purposes (and the next required valuations) are as follows:

i Defined benefit registered pension plan – December 31, 2007 (December 31, 2010 in progress);

ii Other post-employment plans – March 31, 2011 (March 31, 2014); and

iii Retirement compensation agreement – March 31, 2011 (March 31, 2012).

Actuarial gains (losses) on plan assets arise from the difference between the actual return on plan assets for a period and the expected return on plan assets for that period. For the purpose of calculating the expected return on plan assets, those assets are valued at fair value. Actuarial gains (losses) on the accrued benefit obligation arise from differences between actual and expected experience and from changes in the actuarial assumptions used to determine the accrued benefit obligation. The net accumulated actuarial gains (losses) are amortized over the average remaining service period of active employees.

As shown in the following table, the Corporation has a deficit of $1,996,400 (2010 – deficit of $2,957,200) for its employee future benefit plans. The funding deficit is offset by unamortized net actuarial loss of $3,179,800 (2010 – loss of $4,122,900) and results in an employee future benefit asset of $1,183,400 (2010 – $1,165,700) recorded in the financial statements. Currently, there are 150 employees enrolled in the defined benefit plan and 165 employees enrolled in the defined contribution plan.

During 2005, the Corporation had closed the defined benefit component of the plan. All new eligible plan members must join the defined contribution component of the plan. The defined contribution portion of the plan is fully funded as of March 31, 2011.

6 EMPLOYEE FUTURE BENEFITS (CONTINUED)

Information about the Corporation's pension plan and employee benefit arrangements are detailed in the table below:

	2011		2010	
	PENSION PLAN	EMPLOYEE BENEFITS	PENSION PLAN	EMPLOYEE BENEFITS
Plan assets:				
Market value, beginning of year	$ 15,891,300	$ 717,500	$ 11,847,700	$ 754,500
Actual gain (loss) on plan assets	1,414,200	121,100	3,018,000	(58,600)
Employer contributions	1,296,900	21,200	1,428,700	97,400
Employee contributions	209,400	—	233,500	—
Benefits paid	(313,800)	(75,900)	(636,600)	(75,800)
Market value, end of year	$ 18,498,000	$ 783,900	$ 15,891,300	$ 717,500
Plan obligation:				
Accrued benefit obligation, beginning of year	$ 17,930,600	$ 1,635,400	$ 10,595,900	$ 1,229,400
Current service cost	875,000	64,500	409,700	54,000
Employee contribution	209,400	—	233,500	—
Interest cost	1,150,300	98,700	982,900	109,200
Benefits paid	(313,800)	(75,900)	(636,600)	(75,800)
Actuarial losses (gains)	(355,600)	59,700	6,345,200	318,600
Accrued benefit obligation, end of year	$ 19,495,900	$ 1,782,400	$ 17,930,600	$ 1,635,400
Plan surplus (deficit):				
Market value less accrued benefit obligation, end of year	$ (997,900)	$ (998,500)	$ (2,039,300)	$ (917,900)
Unamortized net actuarial loss	2,630,700	549,100	3,492,300	630,600
Accrued benefit asset (liability)	$ 1,632,800	$ (449,400)	$ 1,453,000	$ (287,300)
Benefit plan expense:				
Current service cost, net of employee contributions	$ 875,000	$ 64,500	$ 409,700	$ 54,000
Interest cost	1,150,300	98,700	982,900	109,200
Actual loss (gain) on plan assets	(1,414,200)	(121,100)	(3,018,000)	58,600
Actuarial losses (gains)	(355,600)	59,700	6,345,200	318,600
Net amortization	861,600	81,500	(4,245,400)	(383,900)
Net defined benefit plan expense	1,117,100	183,300	474,400	156,500
Defined contribution plan cost	440,900	—	438,400	—
Net benefit plan expense	$ 1,558,000	$ 183,300	$ 912,800	$ 156,500

6 EMPLOYEE FUTURE BENEFITS (CONTINUED)

The net accrued pension benefit asset of $1,632,800 (2010 – $1,453,000) and the net accrued employee benefit liability of $449,400 (2010 – $287,300) are included in the Corporation's balance sheet. Included in the net accrued employee benefit liability is a plan with an accrued employee benefit asset of $423,500 (2010 – $468,700).

The percentage of the fair value of plan assets by major category is as follows:

	2011	2010
Canadian equity securities	**37.0%**	35.3%
Global equity securities	**26.4%**	25.8%
Fixed income securities	**35.8%**	37.6%
Other	**0.8%**	1.3%

The significant assumptions used in accounting for the plans are as follows (weighted average):

	PENSION BENEFIT PLAN		OTHER BENEFIT PLAN	
	2011	2010	2011	2010
Accrued benefit obligation:				
Discount rate	**6.00%**	6.10%	**6.00%**	6.10%
Rate of compensation increase	**3.25%**	3.25%	**3.25%**	3.25%
Benefit costs for the years:				
Discount rate	**6.10%**	9.00%	**6.10%**	9.00%
Expected long-term rate of return on plan assets	**7.00%**	7.00%	**3.50%**	3.50%
Rate of compensation increase	**3.25%**	4.00%	**3.25%**	4.00%

Assumed health care cost trend rates at December 31:

	2011	2010
Initial health care cost trend rate	**8.0%**	9.0%
Cost trend rate declines to	**5.0%**	5.0%
Year that the rate reaches the rate it is assumed to remain at	**2014**	2014

7 FINANCIAL INSTRUMENTS, RISK MANAGEMENT AND CAPITAL MANAGEMENT:

(a) Financial instruments:

The Corporation's financial assets and liabilities consist of cash, cash committed for capital projects, customer deposits, accounts receivable, accounts payable and accrued liabilities and distribution payable. The carrying values are equal to their fair value due to their short-term nature.

The financial instruments which are recorded at fair value on the balance sheet are categorized as Level 1 (quoted prices in active markets) in the fair value hierarchy.

There were no financial instruments categorized in Level 2 (valuation technique using observable market inputs) or in Level 3 (valuation technique using non-observable market inputs) as at March 31, 2011 and 2010.

There were no changes in categorization of financial assets and liabilities into the three levels in the fair value hierarchy during the year.

(b) Risk management:

The Corporation's activities expose it to a variety of financial risks: credit risk and liquidity risk. Risk management is the responsibility of the Corporation's management who identifies and evaluates financial risks. Material risks are monitored and discussed with the Audit Committee of the Board of Directors. The Corporation does not utilize derivative financial instruments.

i Credit Risk:

Credit risk arises from cash and cash equivalents held with the banks and financial institutions and accounts receivable. The objective of managing counterparty credit risk is to prevent losses in financial assets. The Corporation assesses the quality of its counterparties, taking into account their creditworthiness and reputation, past experience and other factors.

ii Liquidity Risk:

Liquidity risk arises through the excess of financial obligations over available financial assets due at any point in time. The Corporation's objective in managing liquidity risk is to maximize available cash reserves to meet its liquidity requirements in order to meet obligations as they come due. The Corporation has established a conservative investment policy to achieve this objective. The governance of this policy refers to the Corporation's power to invest surplus monies only in the following investments:

(a) Canadian government securities (federal and provincial);

(b) guaranteed investment certificates; and

(c) deposit receipts, deposit notes and bankers' acceptance (Schedule A or B bank).

The policy also includes minimum quality requirements and recognized bond rating agencies pertaining to the above investments.

(c) Capital management:

As a government business enterprise, the Corporation's objective in managing capital is to safeguard the entity's ability to continue as a going concern and make distributions to the OFA.

8 COMPARATIVE FIGURES:

Certain comparative figures have been reclassified to conform with the financial statement presentation adopted in the current year.

ÉTATS FINANCIERS DE LA SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

EXERCICE CLOS LE 31 MARS 2011

RAPPORT DES AUDITEURS INDÉPENDANTS

KPMG LLP
Chartered Accountants
Bay Adelaide Centre
333, rue Bay, Bureau 4600
Toronto (Ontario) M5H 2S5
Canada

Téléphone (416) 777-8500
Télécopieur (416) 777-8818
Internet www.kpmg.ca

Au conseil d'administration de la Société du palais des congrès
de la communauté urbaine de Toronto et au ministre du Tourisme

Nous avons effectué l'audit des états financiers ci-joints de la Société du palais des congrès de la communauté urbaine de Toronto, qui comprennent le bilan au 31 mars 2011, et l'état des résultats, de l'insuffisance et des flux de trésorerie pour l'exercice clos à cette date, ainsi que les notes, qui comprennent un résumé des principales méthodes comptables et d'autres informations explicatives.

Responsabilité de la direction pour les états financiers

La direction est responsable de la préparation et de la présentation fidèle de ces états financiers conformément aux principes comptables généralement reconnus du Canada, ainsi que du contrôle interne qu'elle considère comme nécessaire pour permettre la préparation d'états financiers exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

Responsabilité des auditeurs

Notre responsabilité consiste à exprimer une opinion sur les états financiers, sur la base de notre audit. Nous avons effectué notre audit selon les normes d'audit généralement reconnues du Canada. Ces normes requièrent que nous nous conformions aux règles de déontologie et que nous planifiions et réalisions l'audit de façon à obtenir l'assurance raisonnable que les états financiers ne comportent pas d'anomalies significatives.

Un audit implique la mise en œuvre de procédures en vue de recueillir des éléments probants concernant les montants et les informations fournis dans les états financiers. Le choix des procédures relève de notre jugement, et notamment de notre évaluation des risques que les états financiers comportent des anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs. Dans l'évaluation de ces risques, nous prenons en considération le contrôle interne de l'entité portant sur la préparation et la présentation fidèle des états financiers afin de concevoir des procédures d'audit appropriées aux circonstances, et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité du contrôle interne de l'entité. Un audit comporte également l'appréciation du caractère approprié des méthodes comptables retenues et du caractère raisonnable des estimations comptables faites par la direction, de même que l'appréciation de la présentation d'ensemble des états financiers.

Nous estimons que les éléments probants que nous avons obtenus sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion d'audit.

Opinion

À notre avis, les états financiers donnent, dans tous leurs aspects significatifs, une image fidèle de la situation financière de la Société du palais des congrès de la communauté urbaine de Toronto au 31 mars 2011, ainsi que des résultats de son exploitation et de ses flux de trésorerie pour l'exercice clos à cette date, conformément aux principes comptables généralement reconnus du Canada.

KPMG s.r.l. / S.E.N.C.R.L.

Comptables agréés, experts-comptables autorisés

Toronto, Canada
Le 10 juin 2011

KPMG s.r.l./S.E.N.C.R.L. est une société canadienne à responsabilité limitée et un cabinet membre du réseau KPMG de cabinets indépendants affiliés à KPMG International Cooperative (« KPMG International »), entité suisse.
KPMG Canada fournit des services à KPMG s.r.l./S.E.N.C.R.L.

BILAN 31 MARS 2011, AVEC CHIFFRES CORRESPONDANTS DE 2010

	2011	2010
Actif		
Actif à court terme		
Trésorerie	**8 315 899 $**	5 296 419 $
Trésorerie destinée destinée à des projets d'immobilisations	**1 275 110**	3 307 000
Acomptes des clients	**6 208,100**	5 280 949
Débiteurs	**3 470 423**	2 806 339
Stocks	**444 444**	384 053
Charges payées d'avance	**351 031**	371 756
	20 065 007	17 446 516
Actif à long terme		
Acomptes des clients	**2 514 389**	1 829 057
Immobilisations (NOTE 3)	**125 149 267**	125 966 000
Avantages sociaux futurs (NOTE 6)	**1 632 800**	1 453 000
	129 296 456	129 248 957
	149 361 463 $	146 695 473 $
Passif et capitaux propres		
Passif à court terme		
Créditeurs et charges à payer	**6 422 338 $**	4 734 836 $
Distribution à verser	**—**	2 700 000
Produits reportés	**6 208 100**	5 280 949
	12 630 438	12 715 785
Passif à long terme		
Produits reportés	**2 514 389**	1 829 057
Avantages sociaux futurs (NOTE 6)	**449 400**	287 300
	2 963 789	2 116 357
Capitaux propres		
Insuffisance	**(9 083 469)**	(10 987 374)
Surplus d'apport (NOTE 4)	**142 850 705**	142 850 705
	133 767 236	131 863 331
Engagements (NOTE 5)		
	149 361 463 $	146 695 473 $

SE REPORTER AUX NOTES AFFÉRENTES AUX ÉTATS FINANCIERS.

Au nom du conseil,

administrateur,

administrateur

ÉTAT DES RÉSULTATS EXERCICE CLOS LE 31 MARS 2011, AVEC CHIFFRES CORRESPONDANTS DE 2010

	2011	2010
Produits		
Aliments et boissons	**22 997 060 $**	16 796 682 $
Location d'installations	**14 295 816**	14 356 372
Stationnement	**7 999 616**	7 396 692
Autres	**10 591 042**	8 938 107
	55 883 534 $	47 487 853 $
Bénéfice d'exploitation brut	**33 602 837 $**	28 310 075 $
Charges d'exploitation	**21 944 345**	19 065 403
Bénéfice d'exploitation net	**11 658 492**	9 244 672
Amortissement, déduction faite de la réaffectation aux charges d'exploitation de 114 885 $ (114 000 $ en 2010) à l'égard du parc de stationnement	**5 254 587**	5 081 165
Bénéfice net	**6 403 905 $**	4 163 507 $

ÉTAT DE L'INSUFFISANCE EXERCICE CLOS LE 31 MARS 2011, AVEC CHIFFRES CORRESPONDANTS DE 2010

	2011	2010
Insuffisance au début de l'exercice	**(10 987 374) $**	(9 950 881) $
Bénéfice net	**6 403 905**	4 163 507
Distribution à l'Office ontarien de financement	**(4 500 000)**	(5 200 000)
Insuffisance à la fin de l'exercice	**(9 083 469) $**	(10 987 374) $

SE REPORTER AUX NOTES AFFÉRENTES AUX ÉTATS FINANCIERS

ÉTAT DES FLUX DE TRÉSORERIE EXERCICE CLOS LE 31 MARS 2011, AVEC CHIFFRES CORRESPONDANTS DE 2010

	2011	2010
Rentrées (sorties) nettes liées aux activités suivantes :		
Exploitation		
Bénéfice net	**6 403 905 $**	4 163 507 $
Éléments n'ayant pas d'incidence sur la trésorerie		
Charge au titre des avantages sociaux futurs	**(17 700)**	(904 700)
Amortissement	**5 369 472**	5 195 165
	11 755 677	8 453 972
Variation des éléments hors trésorerie du fonds de roulement lié à l'exploitation :		
Acomptes des clients	**(1 612 483)**	33 987
Débiteurs	**(664 084)**	(16 740)
Stocks	**(60 391)**	28 715
Charges payées d'avance	**20 725**	161 208
Créditeurs et charges à payer	**1 687 502**	619 950
Produits reportés	**1 612 483**	(33 987)
	12 739 429	9 247 105
Financement		
Distribution à l'Office ontarien de financement	**(7 200 000)**	(2 500 000)
Investissement		
Acquisition d'immobilisations	**(4 551 839)**	(3 687 894)
Augmentation de la trésorerie	**987 590**	3 059 211
Trésorerie à l'ouverture de l'exercice	**8 603 419**	5 544 208
Trésorerie à la clôture de l'exercice	**9 591 009 $**	8 603 419 $
La trésorerie est composée de :		
Trésorerie	**8 315 899**	5 296 419
Trésorerie destinée à des projets d'immobilisations	**1 275 110**	3 307 000
	9 591 009 $	8 603 419 $

SE REPORTER AUX NOTES AFFÉRENTES AUX ÉTATS FINANCIERS.

NOTES AFFÉRENTES AUX ÉTATS FINANCIERS EXERCICE CLOS LE 31 MARS 2010

La Société du palais des congrès de la communauté urbaine de Toronto (la « Société ») est un autre organisme gouvernemental sous l'autorité du ministre du Tourisme de l'Ontario. Elle a été constituée sans capital social en vertu du projet de loi 141 devenu la Loi sur la Société du palais des congrès de la communauté urbaine de Toronto de 1988. La Société est également considérée comme un organisme de la Couronne en vertu de cette même loi et elle est exonérée de l'impôt sur le bénéfice.

La Société exploite des installations qui peuvent accueillir des congrès, des salons professionnels, des salons à l'intention des consommateurs ainsi que divers événements mis sur pied par des entreprises, notamment du secteur des produits alimentaires et des boissons, ainsi que des stationnements.

1 PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES

a) Constatation des produits

Les produits que génèrent la location d'installations, la vente d'aliments et de boissons et l'utilisation des stationnements de la Société sont constatés dès que les services sont rendus. Des frais d'annulation sont constatés lorsqu'un événement est annulé.

b) Stocks

Les stocks sont inscrits au prix coûtant ou à la valeur de réalisation nette, si celle-ci est inférieure.

c) Immobilisations

Les immobilisations financées par des subventions gouvernementales sont inscrites déduction faite de ces subventions.

Les immobilisations sont soumises à un test de dépréciation lorsque des événements ou des changements de situation indiquent que leur valeur comptable pourrait ne pas être recouvrable. La possibilité de recouvrement des immobilisations destinées à être détenues et utilisées est évaluée en comparant leur valeur comptable aux flux de trésorerie futurs estimatifs non actualisés qu'elles devraient générer. Si la valeur comptable d'une immobilisation est supérieure aux flux de trésorerie futurs estimatifs, une perte de valeur d'un montant équivalant à l'excédent de la valeur comptable sur la juste valeur de l'immobilisation est alors constatée.

L'amortissement des immobilisations est imputé selon la méthode linéaire sur les durées d'utilisation prévues suivantes :

Bâtiments	50 ans
Mobilier, agencements et matériel informatique	De 3 à 10 ans
Améliorations locatives	De 5 à 20 ans

d) Produits reportés

Les produits reportés représentent les acomptes reçus des clients en échange de l'utilisation future des installations de la Société. Les acomptes sont portés en diminution du montant facturé au client.

e) Instruments financiers

Conformément aux dispositions du chapitre 3855 du *Manuel de l'Institut Canadien des Comptables Agréés* (« ICCA »), « Instruments financiers – comptabilisation et évaluation », les instruments financiers doivent être classés dans l'une des cinq catégories suivantes : détenus à des fins de transaction, détenus jusqu'à leur échéance, prêts et créances, actifs financiers disponibles à la vente ou autres passifs financiers. Tous les instruments financiers sont évalués à la juste valeur au bilan, sauf les prêts et créances, les placements détenus jusqu'à leur échéance et les autres passifs financiers, qui sont évalués au coût après amortissement. Les évaluations subséquentes et les variations de la juste valeur dépendent du classement initial de la manière suivante : les actifs financiers détenus à des fins de transaction sont évalués à la juste valeur et les variations de la juste valeur sont comptabilisées dans le résultat net, les instruments financiers disponibles à la vente sont évalués à la juste valeur et les variations de la juste valeur sont comptabilisées dans les autres éléments du résultat étendu jusqu'à ce que l'instrument soit sorti du bilan ou ait subi une perte de valeur, auquel moment les montants seront inscrits dans le résultat net.

La Société a classé sa trésorerie, sa trésorerie destinée à des projets d'immobilisations et ses acomptes des clients dans la catégorie des instruments détenus à des fins de transaction, lesquels instruments sont évalués à la juste valeur. Les créditeurs et charges à payer ainsi que les distributions à verser sont classés dans la catégorie des autres passifs financiers.

1 PRINCIPALES CONVENTIONS COMPTABLES (SUITE)

f) Recours à des estimations

La préparation d'états financiers exige que la direction fasse certaines estimations et pose diverses hypothèses qui influent sur les valeurs comptables de l'actif et du passif, sur la présentation de l'actif et du passif éventuels à la date des états financiers et sur les valeurs comptables des produits et des charges de l'exercice à l'étude. Les éléments importants pour lesquels la direction doit faire des estimations et poser des hypothèses comprennent la valeur comptable des immobilisations, la provision pour moins-value des débiteurs ainsi que l'actif et les obligations liés aux avantages sociaux futurs. Les résultats réels pourraient différer de ces estimations.

2 CHANGEMENTS DE CONVENTIONS COMPTABLES

La Société adoptera les normes comptables pour le secteur public de l'ICCA (« NCSP ») à compter du 1er avril 2011, selon les exigences du ministère des Finances. Les premiers états financiers de la Société présentés selon ces normes porteront sur l'exercice se clôturant le 31 mars 2012 et comprendront les chiffres correspondants de l'exercice clos le 31 mars 2011.

La Société évalue les différences quant aux méthodes comptables entre ses normes comptables actuelles et celles interdites par les NCSP.

3 IMMOBILISATIONS

			2011	2010
	PRIX COÛTANT	AMORTISSEMENT CUMULÉ	VALEUR COMPTABLE NETTE	VALEUR COMPTABLE NETTE
Bâtiments	**219 696 755 $**	**59 011 123 $**	**160 685 632 $**	162 128 642 $
Mobilier, agencements et matériel informatique	**26 095 150**	**19 788 363**	**6 306 787**	6 214 175
Améliorations locatives	**42 252 346**	**34 439 945**	**7 812 401**	8 604 327
	288 044 251	**113 239 431**	**174 804 820**	176 947 144
Moins les subventions gouvernementales	**85 914 604**	**36 259 051**	**49 655 553**	50 980 244
	202 129 647 $	**76 980 380 $**	**125 149 267 $**	125 966 900 $

4 SURPLUS D'APPORT

	2011	2010
Surplus d'apport à l'ouverture et à la clôture de l'exercice	**142 850 705 $**	142 850 705 $

Le solde du surplus d'apport a été créé à la suite de la libération de la Société, le 30 mars 2003, par l'Office ontarien du financement (l'« OOF »), de toutes ses obligations aux termes du financement provisoire destiné aux travaux d'agrandissement.

La Société a convenu d'effectuer un paiement de distribution minimal annuel à la province d'Ontario d'un montant de 2 500 000 $, moins tout montant de substitution aux impôts fonciers qu'elle verse au cours d'un exercice donné et tout montant supplémentaire annuel convenu par écrit par la Société et l'OOF.

Le conseil d'administration a approuvé le versement d'une distribution de 4 500 000 $ pour 2011 (5 200 000 $ en 2010) à l'OOF. Depuis l'instauration, au cours de l'exercice clos le 31 mars 2004, de la politique en matière de distributions, la Société a versé au total 44 000 000 $ en distributions (39 500 000 $ en 2010).

5 ENGAGEMENTS

La Société s'est engagée à faire comme suit des distributions annuelles minimales à l'OOF, tel qu'il est indiqué à la note 4, de même qu'à verser des loyers annuels minimums (y compris diverses estimations relatives à des frais accessoires) conformément à divers contrats de location exploitation pour des installations, des aires de stationnement, des bureaux, du matériel informatique et du matériel :

2012	**5 960 605 $**
2013	**5 091 078**
2014	**4 728 897**
2015	**4 479 590**
2016	**4 389 886**
Par la suite – 25 ans	**111 143 306**
	135 793 362 $

6 AVANTAGES SOCIAUX FUTURS

La Société offre un régime de retraite agréé qui comporte un volet à prestations déterminées et un volet à cotisations déterminées. Dans le cas du volet à prestations déterminées, les salariés versent des cotisations à des taux déterminés et le promoteur verse des cotisations dont le montant et le calendrier sont établis par les actuaires-conseils. Les prestations de retraite sont fondées sur le nombre d'années de service et sur les meilleures années ouvrant droit à pension. En outre, certains salariés à la retraite touchent également des prestations de maladie et autres avantages complémentaires de retraite payés par la Société.

La Société comptabilise ses obligations au titre du régime de retraite à prestations déterminées à mesure que les salariés rendent les services nécessaires pour gagner les prestations de retraite et les avantages complémentaires de retraite. L'évaluation actuarielle des obligations au titre des prestations constituées relatives aux prestations de retraite et aux avantages complémentaires de retraite est fondée sur la méthode de répartition des prestations au prorata des services (qui incorpore la meilleure estimation de la direction concernant l'évolution future des niveaux de salaire, la croissance d'autres coûts, l'âge de départ à la retraite des salariés et d'autres facteurs actuariels). La date d'évaluation des régimes d'avantages postérieurs à l'emploi et des conventions de retraite correspond à la date de clôture d'exercice de la Société, et l'évaluation du régime de retraite à prestations déterminées a lieu le 31 décembre.

Les dates des plus récentes évaluations actuarielles du régime de retraite à prestations déterminées à des fins de capitalisation (et celle des prochaines évaluations requises) et l'évaluation actuarielle des autres régimes d'avantages postérieurs à l'emploi (et celle des prochaines évaluations requises) sont les suivantes :

i régime enregistré de retraite à prestations déterminées – 31 décembre 2007 (31 décembre 2010, en cours);

ii autres régimes d'avantages postérieurs à l'emploi – 31 mars 2011 (31 mars 2014);

iii convention de retraite – 31 mars 2011 (31 mars 2012).

Les gains et les pertes actuariels au titre des actifs des régimes découlent de l'écart entre le taux de rendement réel des actifs des régimes sur une période donnée et le taux de rendement prévu des actifs des régimes pour cette même période. Pour les besoins du calcul du rendement prévu des actifs des régimes, ceux-ci sont évalués à la juste valeur. Les gains et les pertes actuariels sur l'obligation au titre des prestations constituées découlent de l'écart entre les résultats réels et les résultats prévus et des modifications apportées aux hypothèses actuarielles qui ont servi à calculer l'obligation au titre des prestations constituées. Les gains et les pertes actuariels nets cumulatifs sont amortis sur la durée moyenne résiduelle d'activité des salariés actifs.

Comme l'indique le tableau suivant, la Société a un déficit de 1 996 400 $ (déficit de 2 957 200 $ en 2010) relativement à ses régimes d'avantages sociaux futurs. Le déficit de capitalisation est contrebalancé par une perte actuarielle non amortie de 3 179 800 $ (perte de 4 122 900 $ en 2010), ce qui a donné lieu à un actif de 1 183 400 $ au titre des avantages sociaux futurs (1 165 700 $ en 2010) inscrit dans les états financiers. Actuellement, 150 employés participent au régime à prestations déterminées et 165 au régime à cotisations déterminées.

Au cours de 2005, la Société a mis un terme au volet à prestations déterminées de son régime. Tous les nouveaux membres admissibles au régime doivent adhérer au volet à cotisations déterminées du régime. Au 31 mars 2011, le régime à cotisations déterminées est entièrement capitalisé.

6 AVANTAGES SOCIAUX FUTURS (SUITE)

Le tableau ci-après donne des renseignements précis sur les régimes de retraite et d'avantages sociaux de la Société :

	2011		2010	
	RÉGIMES DE RETRAITE	AVANTAGES SOCIAUX	RÉGIMES DE RETRAITE	AVANTAGES SOCIAUX
Actifs des régimes				
Valeur marchande à l'ouverture de l'exercice	**15 891 300 $**	**717 500 $**	11 847 700 $	754 500 $
Gain réel (perte réelle) sur les actifs des régimes	**1 414 200**	**121 100**	3 018 000	(58 600)
Cotisations de l'employeur	**1 296 900**	**21 200**	1 428 700	97 400
Cotisations des salariés	**209 400**	**—**	233 500	—
Prestations versées	**(313 800)**	**(75 900)**	(636 600)	(75 800)
Valeur marchande à la clôture de l'exercice	**18 498 000 $**	**783 900 $**	15 891 300 $	717 500 $
Obligations découlant des régimes				
Obligations au titre des prestations constituées à l'ouverture de l'exercice	**17 930 600 $**	**1 635 400 $**	10 595 900 $	1 229 400 $
Coût des services rendus au cours de l'exercice	**875 000**	**64 500**	409 700	54 000
Cotisations des salariés	**209 400**	**—**	233 500	—
Intérêts débiteurs	**1 150 300**	**98 700**	982 900	109 200
Prestations versées	**(313 800)**	**(75 900)**	(636 600)	(75 800)
Pertes (gains) actuariel(le)s	**(355 600)**	**59 700**	6 345 200	318 600
Obligations au titre des prestations constituées à la clôture de l'exercice	**19 495 900 $**	**1 782 400 $**	17 930 600 $	1 635 400 $
Excédent (déficit) des régimes				
Valeur marchande, moins les obligations au titre des prestations constituées à la clôture de l'exercice	**(997 900) $**	**(998 500) $**	(2 039 300) $	(917 900) $
Perte actuarielle nette non amortie	**2 630 700**	**549 100**	3 492 300	630 600
Actif (passif) au titre des prestations constituées	**1 632 800 $**	**(449 400) $**	1 453 000 $	(287 300) $
Charges au titre des régimes				
Coût des services rendus au cours de l'exercice, moins les cotisations des salariés	**875 000 $**	**64 500 $**	409 700 $	54 000 $
Intérêts débiteurs	**1 150 300**	**98 700**	982 900	109 200
Perte réelle (gain réel) sur les actifs des régimes	**(1 414 200)**	**(121 100)**	(3 018 000)	58 600
Pertes actuarielles (gains actuariels)	**(335 600)**	**59 700**	6 345 200	318 600
Amortissement net	**861 600**	**81 500**	(4 245 400)	(383 900)
Charges nettes au titre du régime à prestations déterminées	**1 117 100**	**183 300**	474 400	156 500
Coût du régime à cotisations déterminées	**440 900**	**—**	438 400	—
Charges nettes au titre des régimes	**1 558 000 $**	**183 300 $**	912 800 $	156 500 $

6 AVANTAGES SOCIAUX FUTURS (SUITE)

L'actif net au titre des prestations constituées de 1 632 800 $ (1 453 000 $ en 2010), et le passif net au titre des prestations constituées des salariés de 449 400 $ (287 300 $ en 2010) figurent au bilan de la Société. Le passif net au titre des prestations constituées des salariés comprend un régime dont l'actif au titre des prestations constituées s'élève à 423 500 $ (468 700 $ en 2010).

Le tableau qui suit présente la répartition, en pourcentage, de la juste valeur des actifs des régimes entre les importantes catégories de placements :

	2011	2010
Titres de capitaux propres canadiens	**37,0 %**	35,3 %
Titres de capitaux propres mondiaux	**26,4 %**	25,8 %
Titres à revenu fixe	**35,8 %**	37,6 %
Autres titres	**0,8 %**	1,3 %

Les principales hypothèses utilisées pour comptabiliser les données sur les régimes sont les suivantes (moyenne pondérée) :

	RÉGIMES DE RETRAITE		AUTRES RÉGIMES	
	2011	2010	2011	2010
Obligations au titre des prestations constituées				
Taux d'actualisation	**6,00 %**	6,10 %	**6,00 %**	6,10 %
Taux de croissance de la rémunération	**3,25 %**	3,25 %	**3,25 %**	3,25 %
Coûts des prestations des exercices				
Taux d'actualisation	**6,10 %**	9,00 %	**6,10 %**	9,00 %
Taux de rendement prévu des actifs des régimes, à long terme	**7,00 %**	7,00 %	**3,50 %**	3,50 %
Taux de croissance de la rémunération	**3,25 %**	4,00 %	**3,25 %**	4,00 %

Le tableau qui suit présente les coûts tendanciels des soins de santé aux 31 mars :

	2011	2010
Taux tendanciel initial du coût des soins de santé	**8,0 %**	9,0 %
Niveau vers lequel baisse le taux tendanciel	**5,0 %**	5,0 %
Année où le taux devrait se stabiliser	**2014**	2014

7 INSTRUMENTS FINANCIERS, GESTION DES RISQUES ET GESTION DU CAPITAL

a) Instruments financiers:

Les actifs et les passifs financiers de la Société se composent de la trésorerie, de la trésorerie destinée à des projets d'immobilisations, des acomptes des clients, des débiteurs, des créditeurs et charges à payer et de la distribution à verser. La valeur comptable équivaut à la juste valeur en raison de la nature à court terme de ces instruments financiers.

Les instruments financiers qui sont inscrits à la juste valeur au bilan sont classés dans le niveau 1 de la hiérarchie d'évaluation à la juste valeur (prix cotés sur des marchés actifs).

Il n'y a eu aucun instrument financier classé dans le niveau 2 (technique d'évaluation se fondant sur des données de marché observables), ni dans le niveau 3 (technique d'évaluation ayant recours à des données de marchés non observables) aux 31 mars 2011 et 2010.

Il n'y a eu au cours de l'exercice aucun changement apporté dans le classement des actifs financiers et des passifs financiers parmi les trois niveaux de la hiérarchie d'évaluation à la juste valeur.

b) Gestion des risques

Les activités auxquelles se livre la Société l'exposent à divers risques financiers, notamment le risque de crédit et le risque d'illiquidité. La gestion du risque incombe à la direction de la Société, qui est chargée de repérer les risques financiers et de les évaluer. Les risques importants font l'objet de suivis et de discussions avec le comité de vérification du conseil d'administration. La Société ne recourt pas à des instruments financiers dérivés.

i Risque de crédit

Le risque de crédit découle de la trésorerie et des équivalents de trésorerie confiés à des banques et à d'autres institutions financières, ainsi que des débiteurs. L'objectif visé en gérant le risque de crédit lié aux contreparties est d'empêcher que se produisent des pertes liées aux actifs financiers. La Société évalue la qualité de ses contreparties en tenant compte de leur degré de solvabilité, de leur réputation, de leurs antécédents ainsi que d'autres facteurs.

ii Risque d'illiquidité

Le risque de crédit découle de la trésorerie confiée à des banques et à d'autres institutions financières, ainsi que des débiteurs. L'objectif visé en gérant le risque de crédit lié aux contreparties est d'empêcher que se produisent des pertes liées aux actifs financiers. La Société évalue la qualité de ses contreparties en tenant compte de leur degré de solvabilité, de leur réputation, de leurs antécédents ainsi que d'autres facteurs.

Le risque d'illiquidité découle du fait que les obligations financières qui arrivent à échéance à un moment donné soient supérieures aux actifs financiers disponibles. L'objectif que vise la Société en gérant le risque d'illiquidité consiste à maximiser des réserves liquides afin de combler les besoins en matière de liquidités et ainsi honorer les engagements à mesure qu'ils deviennent exigibles. Pour atteindre cet objectif, la Société a institué une politique de placement à caractère prudent. La gouvernance de cette politique réfère au pouvoir que la Société a d'investir des sommes excédentaires uniquement dans les titres de placement suivants :

a) titres de placement de gouvernements canadiens (fédéral et provinciaux);

b) certificats de placement garantis;

c) reçus de dépôts, billets de dépôts et acceptations bancaires (d'une banque de l'Annexe A ou B).

La politique comporte également des exigences minimales au chapitre de la qualité et requiert de faire appel à des agences de notation reconnues à l'égard des titres susmentionnés.

7 INSTRUMENTS FINANCIERS, GESTION DES RISQUES ET GESTION DU CAPITAL (SUITE)

(c) Gestion du capital

Puisque la Société est une entreprise gouvernementale, l'objectif qu'elle vise dans la gestion du capital consiste à faire en sorte qu'elle continue de fonctionner comme une entreprise en exploitation et qu'elle continue de verser des distributions à l'OOE.

8 CHIFFRES CORRESPONDANTS

Certains chiffres correspondants ont été reclassés afin d'en permettre le rapprochement avec ceux de l'exercice à l'étude.

Our People are the Centre

255 Front Street West | 255 rue Front ouest
Toronto, Ontario M5V 2W6
T: (416) 585-8120 | F: (416) 585-8198
www.mtccc.com

Printed on recycled paper | Imprimé sur le papier réutilisé 05|12

Ontario